



COMUNE DI POMPIANO

Settore/Area - Tutti i Settori/Aree Servizio - Tutte le Unità Operative

Denominazione procedimento
Breve descrizione del procedimento

Deliberazione Consiglio e Giunta Comunale
Le proposte di deliberazione, istruite dagli uffici competenti, vengono inserite dagli stessi nell'apposito programma. L'Ufficio Segreteria cura l'inserimento delle proposte nell'ordine del giorno della Giunta o del Consiglio. Una volta deliberate dall'organo collegiale, vengono numerate e pubblicate all'albo pretorio per quindici giorni perchè i cittadini o altri soggetti portatori di interessi ne possano venire a conoscenza. Trasmesse in elenco ai capigruppo. Diventano esecutive trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione. D.Lgs 267/2000.

U. O. responsabile dell'istruttoria	Tutte le Unità Operative
Nome del responsabile del procedimento	Dirigenti/responsabili di settore salvo deleghe
Recapiti telefonici	03094620 interni delle vari uffici
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Nome del responsabile dell'ufficio	dirigente settore interessato
Recapiti telefonici	030- 94620 interni dei vari uffici
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	Istanza scritta, obbligo, atto d'impulso
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	030 -94620 interni dei vari uffici
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 ù martedì e giovedì 16.00 – 18.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Protocollo: info@comune.Pompiano.brescia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Telefono, e-mail, Fax, allo sportello dell'ufficio competente
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	Da istanza o obbligo
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo. Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	030-94620 interni delle vari uffici interessati
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	